



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai dirigenti scolastici e ai coordinatori didattici
delle scuole secondarie di II grado**

statali e paritarie

LORO PEO

Agli Uffici III, IV, V e VI

LORO PEO

e p.c.:

REGIONE MARCHE

Assessore ai Trasporti

Dott. Guido Castelli

guido.castelli@regione.marche.it

dirigente

Ing. Giovanni Romanini

giovanni.romanini@regione.marche.it

OGGETTO: Anno scolastico 2022-2023.

Riapertura piattaforma sistema informativo USR Marche.

Monitoraggio tragitto residenza-scuola studenti secondaria II grado.

In previsione dell'inizio del nuovo anno scolastico 2022-2023 e in continuità con gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, al fine di consentire la migliore programmazione del servizio di trasporto pubblico TPL da parte degli Enti competenti dedicato all'utenza scolastica, questa Direzione Generale USR Marche invita le SS.LL. ad inserire i dati del flusso degli studenti da e per la scuola secondo le richieste contenute nelle note operative (file 202207200957) allegate accedendo alla piattaforma del sistema informativo USR Marche raggiungibile al consueto indirizzo: www.usrmarche.it/monitoraggi/output avendo cura di compilare tutti i campi previsti.

Il termine perentorio per la compilazione del monitoraggio

è fissato per la giornata di sabato 6 agosto p.v..

con l'avvertenza che non sarà possibile concedere proroghe.

Per la sola parte relativa all'orario di ingresso e di uscita delle singole classi, la piattaforma resterà aperta sino a sabato 3 settembre p.v. per eventuali variazioni e adattamenti.

Resta attiva la segreteria operativa presso questa Direzione Generale -Ufficio Scolastico Regionale per le Marche contattabile ai consueti recapiti:

202207201001 Monitoraggio TPL studenti secondarie II grado scadenza 6 agosto 2022

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Indirizzo PEO: direzione-marche@istruzione.it

Telefono: 071 22951 (centralino) ovvero 071 2295476 (Segreteria del Direttore Generale).

Per eventuali informazioni o richiesta di assistenza sui dati da inserire nel monitoraggio è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Si confida nella consueta collaborazione.

Allegato: 202207190957

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Segreteria del Direttore Generale/Ref. Iavarone

202207201001 Monitoraggio TPL studenti secondarie II grado scadenza 6 agosto 2022

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

NOTE OPERATIVE PER INSERIMENTO DETTAGLIO ALUNNI ORGANICO DI FATTO, RICOGNIZIONE ORARIO PER CLASSI SETTIMANA PROVENIENZE ALUNNI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A.S. 2022-2023

1. Link di accesso www.usrmarche.it/monitoraggi/output
2. Autenticarsi con le credenziali (UTENTE e password) utilizzate per i monitoraggi della piattaforma monitoraggi USR della scuola. Il nome utente coincide con il codice meccanografico della scuola.

Login

Nome utente:

Password:

Ricordami

Dopo aver effettuato correttamente il login compare la seguente schermata

monitoraggi TABELLE QUARANTENA CLASSI MONITORAGGI A.S. 2021-2022 MONITORAGGI A.S. 2022-2023 Monitoraggio Residenze TPL 2023 Monitoraggio Frequenze TPL 2023

Referenti Covid e Autorizzati a trasmissione dati a ASUR

Personale Fragile

Monitoraggio Classi a.s. 21-22 Quarantena II Grado (paritarie e statali)

Monitoraggio Classi a.s. 21-22 Quarantena I Ciclo (statali)

Rilevazione Risorse Patti Comunità - fondi 2020

Rilevazione docenti immessi in ruolo a.s. 20-21 con mancato superamento anno di prova

Monitoraggio Classi TPL 2022

Monitoraggio Classi TPL 2022 Par

TPL verifica Numero Alunni Classi

Disponibilità Ore Sostegno

Studenti Ucraini Scuole

RILEVAZIONE DATI DOCENTI IRC TITOLARI II.SS. DIOCESI REGIONE MARCHE PER A.S. 2022-2023

Rilevazioni bambini Anticipatari Scuola dell'Infanzia

Monitoraggio Classi TPL 2023

3. Scegliere "Monitoraggio Classi TPL 2023".

Successivamente compare la seguente schermata:

monitoraggi TABELLE QUARANTENA CLASSI MONITORAGGI A.S. 2021-2022 MONITORAGGI A.S. 2022-2023 ricerca

MONITORAGGI A.S. 2022-2023 / Monitoraggio Classi TPL 2023

Aggiungi nuovo inline Cancelli Visualizzati 1

Codice Meccanografico ↑	Codice Plesso ↑	Tipo Scuola	Ordine Scuole	Annualità 22-23	Codice Sezione ↑	Codice Indirizzo ↑	Frequentanti Scuola a.s. 22-23	Codice Articolata ↑	Classe istituita con RISORSE
		STATALE	SS	2	AP	IP14 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	26		
: di provenienza e la tipologia di trasporto indicati nel dettaglio deve essere per fa.s.22-23 settimanale della.s. 22-23									
		STATALE	SS	3	AP	IP14 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	27		
: di provenienza e la tipologia di trasporto indicati nel dettaglio deve essere per fa.s.22-23 settimanale della.s. 22-23									

Per ogni scuola e indirizzo di studio sono riportate **in rosso le singole classi e il numero degli alunni frequentanti aggiornati alle precedenti rilevazioni fatte nell'anno scolastico appena terminato 21-22.**

Rispetto all'anno in corso è già stato predisposto lo slittamento delle classi ovvero le prime sono passate alle seconde, le seconde sono passate in terza e le terze in quarta e le quarte in quinta. Le quinte in uscita dell'anno scolastico 21-22 sono state eliminate.

Le classi prime dell'a.s. 2022-2023 vanno inserite ex-novo attraverso la funzione "Aggiungi nuovo in line".

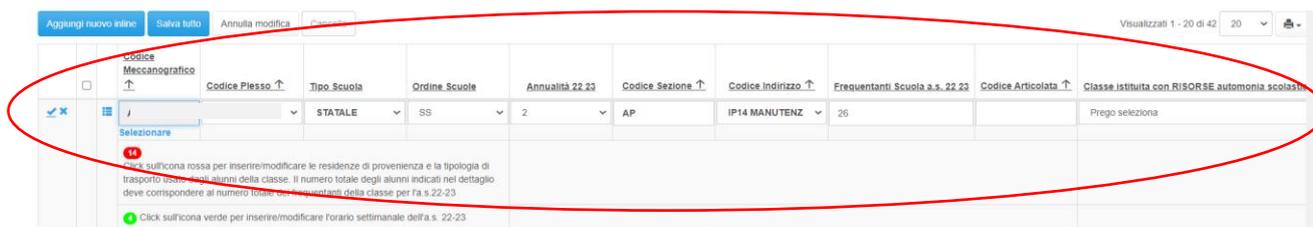
Il numero dei frequentanti deve essere aggiornato e deve corrispondere al numero degli alunni caricati a SIDI per l'organico di fatto anno scolastico 22-23.

Si raccomanda anche di compilare il campo "Classe istituita con RISORSE autonomia scolastica: SI/NO":

1. NO = la classe è stata istituita con Decreto USR MARCHE in organico di diritto/fatto
2. SI = la classe è stata istituita con risorse della scuola e non prevista in organico di diritto/fatto

PROCEDURA PER L'EVENTUALE VARIAZIONE DEL NUMERO DEI FREQUENTANTI, DEL CODICE SEZIONE, DEL CODICE INDIRIZZO DI STUDI E L'EVENTUALE APPARTENENZA A CLASSE ARTICOLATA

5. Selezionare l'icona  sulla sinistra in corrispondenza della classe di cui si deve modificare il numero degli alunni o la sezione. La schermata diventa quindi la seguente:



Terminate le modifiche, per confermare le variazioni cliccare sul simbolo .

N.B. GESTIONE DEI GRUPPI CLASSE CHE APPARTENGONO AD UN CLASSE ARTICOLATA

A titolo di esempio la classe 3 che è composta da 2 gruppi:

ANNUALITA'	CODICE SEZIONE	ALUNNI	INDIRIZZO	
3	A	10	ITSI	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
3	B	15	ITSI	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Questi due gruppi classi dovranno avere nel campo "CODICE ARTICOLATA" lo stesso codice (esempio "3 AB ARTICOLATA1).



lo stesso

In sintesi, al termine i gruppi classi appartenenti alla stessa classe articolata avranno tutti lo stesso valore sul campo "Codice Articolata"

ANNUALITA'	CODICE SEZIONE	ALUNNI	INDIRIZZO		CODICE ARTICOLATA
3	A	10	ITSI	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	3 AB ARTICOLATA1
3	B	15	ITSI	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	3 AB ARTICOLATA1

AGGIORNAMENTO/INSERIMENTO LOCALITA' PROVENIENZE ALUNNI E TIPO MEZZO UTILIZZATO

Per accedere alla funzione di aggiornamento/inserimento località di provenienza degli alunni di una classe fare click sull'icona rossa



Click sull'icona rossa per inserire/modificare le residenze di provenienza e la tipologia di trasporto usato dagli alunni della classe. Il numero totale degli alunni indicati nel dettaglio dovrà corrispondere al numero totale dei frequentanti della classe per l'a.s. 22-23

Click sull'icona verde per inserire/modificare l'orario settimanale dell'a.s. 22-23

compare la seguente videata:



	Numero Alunni	Tipo Mezzo	Codice Istat Comune Provenienza	Codice Localita
	1		42012 Castelplanio	11042012 Macine-Borgo Loreto
	3		42014 Chiaravalle	11042014 Chiaravalle
	2		42023 Maiolati Spontini	11042023 Moie
	2		43012 Cingoli	11043012 Cingoli
	3		42021 Jesi	11042021 Jesi
	2		42016 Cupramontana	11042016 Cupramontana
	1		42049 Staffolo	11042049 Case sparse

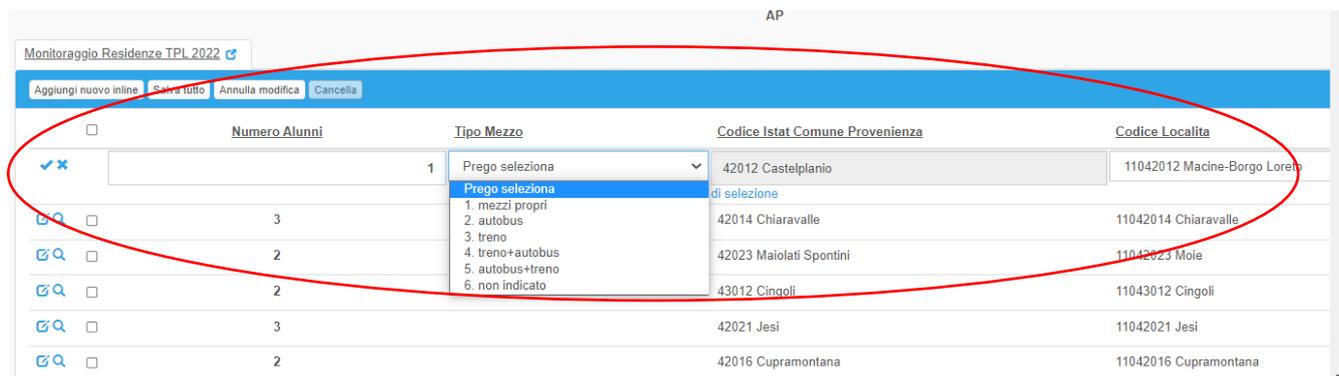
dove sono riportati gli alunni suddivisi per comuni di provenienza caricati nella precedente rilevazione.

Oltre ai comuni dovranno essere indicate anche le località di provenienza in base ad una tabella Istat e il **tipo di mezzo utilizzato dagli alunni per raggiungere la scuola.**

Per indicare i dati sopra descritti procedere nel seguente modo:



5. Selezionare l'icona sulla sinistra in corrispondenza della riga di cui si deve indicare la località di provenienza degli alunni. La schermata diventa quindi la seguente:



	Numero Alunni	Tipo Mezzo	Codice Istat Comune Provenienza	Codice Localita
	1	<ul style="list-style-type: none">Prego selezionaPrego seleziona di selezione1. mezzi propri2. autobus3. treno4. treno+autobus5. autobus+treno6. non indicato	42012 Castelplanio	11042012 Macine-Borgo Loreto
	3		42014 Chiaravalle	11042014 Chiaravalle
	2		42023 Maiolati Spontini	11042023 Moie
	2		43012 Cingoli	11043012 Cingoli
	3		42021 Jesi	11042021 Jesi
	2		42016 Cupramontana	11042016 Cupramontana

Selezionare il menù a tendina del campo "Codice Località". Verranno proposte tutte le località legate al "Codice Istat Comune Provenienza". Selezionare la località desiderata.

Selezionare il menù a tendina del campo "Tipo mezzo". Verranno proposte tutte le combinazioni possibili. Selezionare il tipo di mezzo utilizzato. **L'informazione del tipo mezzo è molto importante per cui ricorrere alla scelta "non indicato" solamente in caso di reale impossibilità di acquisire il dato dagli alunni.**

Al termine dell'inserimento/variazioni confermare l'aggiornamento della riga cliccando sul simbolo  .

Presumibilmente la riga caricata in precedenza, contenente il numero degli alunni di ogni comune, dovrà essere suddivisa in più righe in funzione del tipo mezzo utilizzato.

In questo caso caricare una nuova riga e compilare tutti i dati richiesti.

Per aggiungere righe relative alle prime classi utilizzare la funzione "Aggiungi nuovo inline", caricare i dati

necessari e al termine confermare cliccando sul simbolo  .

INSERIMENTO ORARIO CLASSI PER IL PERIODO 14/9/2022 - 01/10/2022

Per accedere alla funzione di inserimento dell'orario di ingresso/uscita di ogni classe e la sua eventuale presenza "fisica" a scuola fare click sull'icona verde

Aggiungi nuovo inline Salva tutto Annulla modifica Cancell

Codice Meccanografico	Codice Plesso	Tipo Scuola	Ordine Scuole	Annualità 22 23
<input type="checkbox"/>		STATALE	SS	2

Selezionare

14 Click sull'icona rossa per inserire/modificare le residenze di provenienza e la tipologia di trasporto usato dagli alunni della classe. Il numero totale degli alunni indicati nel dettaglio deve corrispondere al numero totale dei frequentanti della classe per l'a.s. 22-23

4 Click sull'icona verde per inserire/modificare l'orario settimanale dell'a.s. 22-23

Successivamente compare la seguente videata:

Aggiungi nuovo inline

Numero Settimana

SETTIMANA DAL 12/9 AL 17/9	Lunedì Entrata	Lunedì Uscita	Martedì Entrata	Martedì Uscita	Mercoledì Entrata	Mercoledì Uscita	Giovedì Entrata	Giovedì Uscita	Venerdì Entrata	Venerdì Uscita	Sabato Entrata	Sabato Uscita
	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00

SETTIMANA DAL 19/9 AL 24/9	Lunedì Entrata	Lunedì Uscita	Martedì Entrata	Martedì Uscita	Mercoledì Entrata	Mercoledì Uscita	Giovedì Entrata	Giovedì Uscita	Venerdì Entrata	Venerdì Uscita	Sabato Entrata	Sabato Uscita
	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00

SETTIMANA DAL 26/9 AL 1/10	Lunedì Entrata	Lunedì Uscita	Martedì Entrata	Martedì Uscita	Mercoledì Entrata	Mercoledì Uscita	Giovedì Entrata	Giovedì Uscita	Venerdì Entrata	Venerdì Uscita	Sabato Entrata	Sabato Uscita
	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00

Selezionare l'icona  sulla sinistra in corrispondenza della settimana di cui si deve caricare l'orario e compare la videata:

SETTIMANA DAI

Lunedì Entrata	Lunedì Uscita	Martedì Entrata	Martedì Uscita	Mercoledì Entrata	Mercoledì Uscita	Giovedì Entrata	Giovedì Uscita	Venerdì Entrata	Venerdì Uscita	Sabato Entrata	Sabato Uscita
8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	13:00

N.B. L'orario è pre-caricato per ogni settimana con orario di inizio impostato alle ore 8:00 e orario di uscita alle ore 13:00

Aggiornare il campo orario di entrata e di uscita per **ogni giorno della settimana se diverso da quello preimpostato:**

Terminato l'inserimento confermare la registrazione dei dati cliccando sul simbolo 

ASSISTENZA

Per eventuali informazioni o richiesta di assistenza sui dati da inserire nel monitoraggio è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.